

Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

13.04.2016 г.

№ 106

*Об организации отдыха и оздоровления
многодетных и малообеспеченных семей в
Словении в 2016 году*

Во исполнение постановления Губернатора области от 05.02.2014 № 63 «Об организации отдыха и оздоровления многодетных и малообеспеченных семей в Словении» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок организации отдыха многодетным и малообеспеченным семьям в Словении согласно приложению № 1.

2. Утвердить план-задание по организации отдыха и оздоровления в Словении многодетных и малообеспеченных семей согласно приложению № 2.

3. Государственным казенным учреждениям социальной защиты населения:

3.1. Сформировать группы и представить в департамент до 01.05.2016 года списки семей (далее – делегация) из расчета:

- многодетные семьи: 1 сопровождающий родитель (законный представитель) от 1 до 4-х детей, 2 сопровождающих родителей (законных представителей) на 5 и более детей;

- малообеспеченные семьи: 1 сопровождающий родитель (законный представитель) на 1-2 детей;

3.2. Осуществить взаимодействие:

- с органами и учреждениями здравоохранения по организации медицинского обследования детей, направляемых на отдых;

- с паспортно-визовой службой УВД Владимирской области по оформлению загранпаспортов на детей и сопровождающих их лиц.

3.3. Организовать доставку семей к месту сбора для отправления на отдых и с места прибытия с отдыха к месту проживания.

3.4. Обеспечить размещение информации об организации отдыха и оздоровления многодетных и малообеспеченных семей в Словении на информационных стендах, сайтах учреждений, в средствах массовой информации.

4. Заместителю директора департамента Н.В. Голубевой, секторам правового обеспечения, социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подготовить соглашение с Международной

общественной благотворительной организацией Центр народной помощи «Благовест» (далее – Центр) о предоставлении субсидии из бюджета Владимирской области на организацию отдыха и оздоровления многодетных и малообеспеченных семей в Словении (далее – субсидия).

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности, секторам правового обеспечения, социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществить проверку полноты и правильности предоставленных Центром документов на получение субсидии, внести предложение директору департамента о предоставлении субсидии, либо о возврате документов с указанием причин возврата.

6. Отделам экономико-финансовому, бухгалтерского учета и отчетности обеспечить перечисление субсидии Центру в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

7. Заместителю директора департамента Н.В. Голубевой, сектору социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- оказывать консультативную помощь в решении поставленных перед учреждениями социальной защиты задач;

- осуществлять взаимодействие с Международной общественной благотворительной организацией Центр народной помощи «Благовест» по организации отдыха и оздоровления многодетных и малообеспеченных семей в Словении;

- обеспечить получение отчетности от Центра об исполнении мероприятий в соответствии с техническим заданием и расходовании средств согласно приложению № 3;

- разместить информацию об организации отдыха и оздоровления многодетных и малообеспеченных семей в Словении на сайте департамента, в средствах массовой информации.

8. Отделу контроля и оценки эффективности бюджетных средств провести в 1 квартале 2017 года камеральную поверку соблюдения Центром условий и целей соглашения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Н.В. Голубеву.

Директор департамента



Л.Е.Кукушкина

Порядок
организации отдыха и оздоровления многодетных и малообеспеченных
семей в Словении (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления многодетным и малообеспеченным семьям в Словении (далее – Услуга).

2. Услуги по организации отдыха и оздоровления в Словении предоставляются Международной общественной благотворительной организацией Центр народной помощи «Благовест».

3. Бесплатные Услуги оказываются:

- многодетным семьям с детьми от 7 до 17 лет включительно без учета среднедушевого дохода;

- малообеспеченным семьям с детьми в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в которых среднедушевой доход каждого члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного администрацией Владимирской области на дату подачи заявления родителем.

4. Услуга предоставляется многодетным и малообеспеченным семьям, зарегистрированным по месту жительства во Владимирской области, либо постоянно проживающим во Владимирской области, один раз в четыре года.

5. Для постановки на очередь на предоставление Услуги родитель (законный представитель) ребенка (детей) представляет в государственное казенное учреждение социальной защиты населения по месту жительства следующие документы:

- заявление о предоставлении Услуги по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;

- копию свидетельства о рождении (копию паспорта - детей, достигших возраста 14 лет);

- копии загранпаспортов (при наличии);

- один из документов, подтверждающий регистрацию или проживание по месту жительства: справку с места жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, паспорт или свидетельство о рождении детей с отметками о регистрации по месту жительства.

При приеме заявления о предоставлении Услуги от заявителя необходимо брать согласие на обработку персональных данных.

Государственное казенное учреждение социальной защиты населения по месту жительства устанавливает принадлежность заявителя к категории семей, имеющих право на получение данной Услуги.

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником государственного казенного учреждения социальной защиты населения. Подлинники документов возвращаются заявителю.

7. Решение о предоставлении Услуги многодетным и малообеспеченным семьям принимает государственное казенное учреждение социальной защиты населения с учетом очередности подачи заявлений от родителей этих семей, зафиксированной в журнале регистрации заявлений на предоставление услуги согласно приложению № 2 к порядку (журнал пронумерован, прошнурован).

Очередность предоставления Услуги определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) в государственное казенное учреждение социальной защиты населения заявления о предоставлении услуги с необходимыми документами.

8. Решение о предоставлении Услуги либо отказ доводится до семьи в письменном виде до 29 апреля текущего года.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие семьи требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- наличие в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

План-задание
по организации отдыха и оздоровления в Словении многодетных и
малообеспеченных семей на 2016 год

№ п/п	Наименование территории	Всего 2016 год	Количество направляемых человек, в том числе по срокам заездов		
			23.05.-05.06.2016	05.06.-18.06.2016	18.06.-01.07.2016
1.	г. Владимир	81	8	16	57
2.	г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальный район	25	-	25	-
3.	г. Ковров и Ковровский район	25	-	25	-
4.	г. Радужный	10	-	-	10
5.	г. Муром и Муромский район	14	14	-	-
6.	Александровский	14	14	-	-
7.	Вязниковский	14	14	-	-
8.	Гороховецкий	14	14	-	-
10.	Камешковский	6	-	6	-
12.	Кольчугинский	14	14	-	-
13.	Киржачский	14	14	-	-
14.	Меленковский	14	14	-	-
15.	Петушинский	14	14	-	-
16.	Селивановский	14	-	14	-
17.	Собинский	14	-	14	-
18.	Судогодский	10	-	-	10
19.	Суздальский	14	-	-	14
20.	Юрьев-Польский	9	-	-	9
	Итого:	320	120	100	100

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются субсидия,
предоставляемая из бюджета Владимирской области на организацию отдыха и
оздоровления многодетных и малообеспеченных семей, проживающих на
территории Владимирской области, в Словении Международной общественной
благотворительной организации Центру народной помощи «Благовест»

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	За отчетный период, руб.
1	2	3	4
I. Остаток средств на начало периода	руб.		
II. Поступило средств			
- субсидия	руб.		
III. Использовано средств	руб.		
Расходы на целевые мероприятия, всего в том числе:			
Организация отдыха и оздоровления ___ человек из многодетных и малообеспеченных семей в Словении на срок не менее 14 дней: визовая поддержка, страхование, авиабилеты из Москвы до Словении и обратно, трансферт из аэропорта до курорта и обратно, размещение в отеле курорта, четырехразовое питание, круглосуточная охрана в санаторно-курортном комплексе, организационные расходы ЦНП «Благовест», из них:	руб.		
- дети;	человек		
- сопровождающие	человек		
IV. Остаток средств на конец отчетного периода	руб.		

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги по организации отдыха и оздоровления
в Словении в 2016 году

Директору государственного казенного учреждения

от _____

(Ф.И.О.)

Я, _____,

Ф.И.О.

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ N _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить услугу по организации отдыха и оздоровления в 2016 году в Словении моей семье:

Несовершеннолетние дети:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

Сопровождающие их лица (родители, законные представители):

1. _____

2. _____

(ФИО родителей)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ л.

2. _____ л.

3. _____ л.

4. _____ л.

5. _____ л.

(дата подачи заявления)

(подпись родителя, законного представителя)

(дата принятия заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

