



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Владимирской
области от 26.02.2025 N 75
(ред. от 07.05.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления
компенсации стоимости обучения в
организациях среднего профессионального
образования и высшего образования одного из
детей многодетной семьи"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.05.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 февраля 2025 г. N 75

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОДНОГО ИЗ ДЕТЕЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Владимирской области
от 07.05.2025 N 270)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", Законом Владимирской области от 04.10.2022 N 77-ОЗ "О Правительстве Владимирской области", распоряжением Правительства Владимирской области от 20.12.2024 N 825-р "Об утверждении региональной программы "Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024 - 2027 гг." Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, и действует до 31.12.2027.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 26.02.2025 N 75

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОДНОГО ИЗ ДЕТЕЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области
от 07.05.2025 N 270)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, расположенных на территории Владимирской области, по очной форме обучения одного из детей многодетной семьи, постоянно проживающего на территории Владимирской области (далее соответственно - компенсация, обучающийся, образовательная организация).

Термин "многодетная семья" используется в значении, определенном [Законом](#) Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области".

2. Компенсация предоставляется, начиная с 2024/2025 учебного года, но не ранее месяца начала обучения в образовательной организации, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры на весь период обучения ребенка. Компенсация предоставляется при обучении в том числе в филиале образовательной организации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.05.2025 N 270)

Размер компенсации составляет 50 процентов от фактической оплаты обучения в образовательной организации за период обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения.

3. Право на получение компенсации предоставляется заключившему с образовательной организацией договор об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения (далее соответственно - заявитель, договор об образовании):

- совершеннолетнему обучающемуся в возрасте до 23 лет, входящему в состав многодетной семьи;

- одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) многодетной семьи (в т.ч. в приемной и (или) патронатной), заключившему договор в отношении несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав многодетной семьи.

От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством (далее - уполномоченный представитель).

В случае обучения в образовательных организациях двух и более детей компенсация предоставляется на одного из детей многодетной семьи.

4. Получение компенсации не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Владимирской области (далее - ГКУ СЗН).

Компенсация предоставляется ГКУ СЗН в пределах средств областного бюджета, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Периодичность предоставления компенсации устанавливается в соответствии со сроками оплаты, указанными в договоре об образовании (ежегодно, каждый семестр или ежемесячно), после осуществления оплаты, но не позднее даты окончания обучения в образовательной организации.

7. Для предоставления компенсации заявитель подает заявление по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской области, в ГКУ СЗН по месту жительства одним из способов:

- а) исключен. - [Постановление](#) Правительства Владимирской области от 07.05.2025 N 270;
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;
- в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал).

Подача в ГКУ СЗН заявления в электронной форме посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.05.2025 N 270)

8. С заявлением предоставляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя);
- 3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, единого образца;
- 4) сведения, подтверждающие факт обучения, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, расположенной на территории Владимирской области;
- 5) договор об образовании;

6) документы, подтверждающие фактическую оплату обучения в образовательной организации, произведенную заявителем или иным лицом (чеки, квитанции, банковские выписки);

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.05.2025 N 270)

7) документ (сведения), подтверждающий постоянное проживание обучающегося на территории Владимирской области (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность).

Сведения, указанные в [абзаце 5](#) настоящего пункта, предоставляются в ГКУ СЗН не реже 1 раза в полугодие.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Владимирской области от 07.05.2025 N 270)

9. Заявитель предоставляет заявление и документы (сведения), указанные в [подпунктах 1 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ (сведения), указанный в [подпункте 7 пункта 8](#) настоящего Порядка. В случае непредоставления он запрашивается ГКУ СЗН в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых он находится.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия такой запрос направляется на бумажном носителе.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, заверяются должностным лицом ГКУ СЗН, осуществляющим прием документов, и возвращаются заявителю.

В случае если заявление подано в форме электронного документа с использованием единого портала, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в ГКУСЗН документы (сведения), предусмотренные [подпунктами 2 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка.

10. Заявление о предоставлении компенсации регистрируется в день поступления в ГКУ СЗН.

Заявление о предоставлении компенсации подается однократно за весь период прохождения ребенком одного из уровней профессионального образования, установленных [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заявление подается повторно при переходе обучающегося на следующий уровень образования.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.05.2025 N 270)

11. ГКУ СЗН не вправе отказать в приеме заявления и документов.

12. ГКУ СЗН вправе осуществлять проверку достоверности представленных заявителем сведений. В этих целях ГКУ СЗН запрашивает необходимую информацию от всех владеющих

такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности.

13. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается ГКУ СЗН по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, а также документов, полученных ГКУ СЗН посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 1 и 3](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 1 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений;

4) установление на дату подачи заявления о предоставлении компенсации факта предоставления компенсации за тот же период обучения;

5) отчисление обучающегося из образовательной организации до окончания срока, указанного в договоре об образовании;

6) нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, указанного в [пункте 16](#).

15. Письменное уведомление об отказе в предоставлении компенсации направляется ГКУ СЗН по месту постоянного проживания заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания, по которому заявителю отказано в предоставлении компенсации, разъяснением порядка обжалования вынесенного решения и выдается по выбору заявителя лично либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении.

16. В течение периода обучения в образовательной организации в соответствии с периодичностью, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в ГКУ СЗН предоставляются документы, указанные в [подпунктах 1, 4, 6 и 7 пункта 8](#) настоящего Порядка, но не позднее 1 октября года, в котором закончился текущий учебный год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 07.05.2025 N 270)

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации за текущий учебный год являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений;

3) отчисление обучающегося из образовательной организации до окончания срока, указанного в договоре об образовании;

4) нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, указанного в [пункте 16](#).

18. Компенсация производится ГКУ СЗН путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении компенсации.

19. Сумма компенсации, выплаченная вследствие представления заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений либо сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещается заявителем в добровольном порядке, в случае спора взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

21. По результатам предоставления компенсации ГКУ СЗН ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области отчет о расходовании денежных средств.

22. Министерство социальной защиты населения Владимирской области ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о расходовании денежных средств.
