

**Государственное казенное учреждение Владимирской области**  
**«Отдел социальной защиты населения**  
**по Александровскому району»**

**П Р И К А З**

14.05.2019

№ 48

*О Совете по делам многодетных семей  
при государственном казенном  
учреждении «Отдел социальной защиты  
населения по Александровскому району»*

В соответствии п. 2.3.35 Устава государственного казенного учреждения «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району» в целях повышения эффективности реализации функций учреждения, направленных на поддержку семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства:

1. Создать Совет по делам многодетных семей при государственном казенном учреждении «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району» (далее – Совет) в составе, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Совете согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора учреждения О.Н. Солдатову.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

Г.Л. Ширкова

Приложение № 1  
к приказу государственного  
казенного учреждения «Отдел  
социальной защиты населения  
по Александровскому району»  
от 14.05.2019 № 48

Состав  
Совета по делам многодетных семей при отделе  
социальной защиты населения по Александровскому району.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации, категория
1.	Брек Анастасия Юрьевна	Многодетная мама пос. Балакирево
2.	Демехина Анастасия Андреевна	Многодетная мама с. Андреевское
3.	Калинина Юлия Александровна	Многодетная мама г. Александров
4.	Князькова Елена Владимировна	Многодетная мама г. Струнино
5.	Когутенко Евгения Сергеевна	Многодетная мама г. Карабаново
6.	Ледышева Елена Юрьевна	Многодетная мама с. Андреевское
7.	Тарасова Мария Александровна	Многодетная мама г. Александров, член областного Совета по делам многодетных семей при ДСЗН
8.	Чистякова Ольга Александровна	Многодетная мама г. Александров
9.	Чугунова Евгения Эдуардовна	Многодетная мама г. Карабаново
10.	Школьник Ирина Владимировна	Многодетная мама г. Струнино, зам. председателя общественной организации «Семейный очаг»

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по делам многодетных семей

### 1. Общие положения

1.1. Совет по делам многодетных семей при государственном казенном учреждении «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району» (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, Александровского района, данным Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является повышение эффективности реализации государственной политики в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства, с привлечением некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Александровского района, обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- повышение престижа и социальной значимости российской многодетной семьи;
- привлечение общественности к участию в процессе формирования и реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения в отношении многодетных семей;
- принятие мер, направленных на совершенствование демографической политики для обеспечения роста суммарного коэффициента рождаемости.

### 3. Функции Совета

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией государственной политики по поддержке многодетных семей, созданию благоприятных и всесторонних условий для увеличения количества многодетных семей на территории Александровского района.

3.2. Подготовка предложений в органы местного самоуправления по поддержке многодетных семей, стимулированию рождаемости и популяризации традиционных семейных ценностей.

3.3. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;
- привлекать к работе Совета представителей общественности;
- выступать инициатором и оказывать поддержку мероприятиям, проектам, направленным на поддержку многодетных, популяризацию многодетности и улучшения демографических показателей региона;
- проводить опросы, аналитические исследования на выявление нужд, проблем и потребностей многодетных и формировать предложения для решения этих задач;
- создавать рабочие группы;
- осуществлять иные права, направленные на решение задач, возложенных на Совет.

### 4. Формирование состава Совета

4.1. Состав Совета и Положение о совете утверждаются приказом государственного казенного учреждения «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району» (далее Учреждение).

4.2. В состав Совета включаются:

- представители общественных советов, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Александровского района в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства;
- граждане из категории многодетных семей, готовые принимать активное участие в работе Совета, способствовать достижению его целей и задач;
- эксперты в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства.

4.3. Включение кандидатов в состав и исключение из состава Совета осуществляется на основании заявки в произвольной форме председателю Совета. Общее количество членов Совета не может превышать 10 человек.

4.4. Решение о приеме в Совет рассматривается в каждом отдельном случае индивидуально, с учетом полезности в деятельности Совета гражданина.

4.5. Прием в члены Совета осуществляется на заседании Совета и принимается решением большинства голосов от общего числа присутствующих на заседании.

4.6. Копия решения о принятых либо выбывших членах Совета направляется в Учреждение для издания приказа об изменении состава в 3 - дневный срок. Периодичность изменения состава Совета – не чаще одного раза в полугодие.

4.7. Учреждение готовит проект приказа о составе Совета или о внесении изменений в состав Совета.

4.8. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- правление Совета
- члены Совета.

На первом заседании Совета из его состава простым большинством голосов Совета, избираются председатель Совета и правление Совета. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета назначаются правлением Совета из состава правления.

Срок исполнения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, правления Совета составляет один год.

По истечении срока полномочий председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, правление Совета избираются в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.9. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.10. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- определяет по согласованию с координаторами деятельности Совета дату, место, время, повестку заседания Совета;
- распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Совета, дает им поручения в рамках деятельности Совета;
- взаимодействует с координаторами деятельности Совета по вопросам реализации решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.11. В отсутствие председателя Совета заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя, председательствует на заседаниях и подписывает протоколы заседания и другие документы Совета.

4.12. Секретарь Совета:

- принимает участие в подготовке заседаний Совета, обеспечивает необходимыми материалами членов Совета;
- обеспечивает своевременное информирование членов Совета об очередном заседании и доводит информацию о текущей деятельности Совета;
- оформляет протоколы заседаний и проекты решений Совета, ведет всю необходимую для работы Совета документацию.

4.13. Правление Совета принимает решения от имени Совета.

4.14. Члены Совета:

4.14.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Совета;
- оказывать содействие в разработке документов;
- свободно выйти из Совета по собственному желанию.

4.14.2. Обязаны:

- корректно и уважительно общаться при обсуждении вопросов на заседаниях Совета в целях нахождения согласия и оптимального взаимовыгодного решения, а также не нарушают этику деловых взаимоотношений (проявление нетерпимости к мнениям, отличным от собственного, допущение недостойных высказываний в отношении членов Совета или приглашенных лиц и др.);

- лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14.3. Исполняют свои обязанности на общественных началах.

## 5. Организация работы общественного Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе.

5.3. Повестка дня заседания Совета определяется председателем Совета на основании предложений членов Совета.

О предстоящем заседании и повестке дня член Совета уведомляется секретарем Совета не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания. Сообщение может быть направлено в письменной форме по почте, факсом, телефонограммой, на адрес электронной почты или другим способом. Информация о предстоящем заседании Совета, в том числе повестка заседания, размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

5.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Совета.

5.5. Заседания Совета являются открытыми.

5.6. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета или всех членов правления Совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколами и размещаются в открытом доступе на официальном сайте отдела социальной защиты населения. При необходимости решения Совета направляются заинтересованным лицам.

5.8. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем (а в его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем Совета и хранятся у секретаря Совета. Иные материалы заседаний Совета, а также созданных им комиссий, прочие документы Совета находятся у секретаря Совета. Члены Совета вправе ознакомиться с указанными документами.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Деятельность члена Совета может быть приостановлена по решению, принятому на заседании Совета, при систематическом отсутствии члена Совета (более двух раз подряд) на заседаниях Совета без уважительной причины, указанное решение направляется соответствующему члену Совета, деятельность которого приостановлена, секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.11. Возобновление деятельности члена Совета осуществляется по решению, принятому на заседании Совета, на основании заявления члена Совета, поданного на имя председателя совета. При отсутствии данного заявления член Совета исключается из состава Совета по истечении месяца после принятия решения о приостановлении его деятельности. Решение об исключении из состава Совета подлежит направлению соответствующему члену Совета секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.12. Сектор по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми Учреждения осуществляет организационно-техническое содействие деятельности Совета в части:

- приглашения на заседание представителей органов местного самоуправления к компетенции, которых относятся рассматриваемые вопросы повестки дня заседания Совета;

- предоставления (при необходимости) аудитории для проведения заседания Совета;

- создания на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тематического раздела о Совете, а также наполнения раздела содержательной частью о его составе с указанием контактной информации членов Совета, заседаниях Совета, перечне рассматриваемых вопросов, принятых решениях и др.;

- иного содействия для решения задач, связанных с деятельностью Совета.